

**REF: 12/2025 - CONVOCATÒRIA PER L'ASSIGNACIÓ DE FUNCIONS D'UN LLOC DE
COORDINADOR/A TÈCNIC/A DEL SERVEI DE FARMÀCIA DE L'HOSPITAL
UNIVERSITARI GERMANS TRIAS I PUJOL**

1. Requisits:

- Posseir la titulació de Tècnic/a superior en Fabricació de productes farmacèutics, biotecnològics i afins.
- Gaudir de la condició de personal estatutari fix o interí de la categoria de Tècnic/a especialista en química farmacèutica, en situació d'actiu, que presti serveis en l'àmbit de l'ICS.

2. Es valorarà:

- Currículum
 - Experiència en tasques de coordinació/ gestió.
 - Formació en gestió.
 - Coneixements i/o experiència en l'àrea d'activitat corresponent al càrrec convocat.
 - Serveis prestats en les Administracions Públiques en la categoria de Tècnic/a especialista en química farmacèutica.
- Entrevista personal, amb caràcter eliminatori, sobre la trajectòria professional i competencial en relació amb el lloc objecte de la convocatòria.

3. Funcions:

- Assumir l'organització, funcionament i gestió de les activitats tècniques del Servei, així com dels mitjans humans i materials adscrits a les unitats que tingui assignades, per complir els objectius i fins de l'hospital.
- Col·laborar, en estreta relació amb el departament de recursos humans, en els processos associats (contractació, formació/iniciació, avaluació, desenvolupament i comunicació) del personal sota les seves responsabilitats, a fi de garantir el volum i la quantitat de coneixement que es requereix.
- Avaluar el funcionament i l'activitat assistencial de les unitats adscrites, i proposar les mesures més escaients per a la seva millora.
- Participar activament en els grups de treball que li siguin assignats.
- Coordinar els processos vinculats a la recepció, emmagatzematge, elaboració i dispensació de medicaments, incorporant un pla formatiu específic a fi de garantir el coneixement i l'aplicació correcta dels procediments implicats.
- Participar activament en els processos vinculats al sistema de gestió de qualitat, així com tots aquells relacionats amb la prevenció d'infeccions dins l'àrea de manipulació del medicament amb la finalitat de garantir la qualitat i la seguretat en l'ús del medicament.

- Participar en la comunicació i gestió d'alertes sanitàries, desproveïments i canvis de presentació de medicaments.
- Assumir aquelles tasques que en funció de la naturalesa del càrrec els hi siguin específicament delegades pel/per la seu/va cap.

4. Perfil competencial:

Adequació al canvi i flexibilitat

Compromís amb l'ICS

Treball equip i cooperació

Capacitat resolutiva i pressa decisions

Comunicació i persuasió

Efectivitat assoliment de resultats

Planificació ,organització i prioritització

Desenvolupament de Persones i Equips

Lideratge

5. Característiques del lloc i del nomenament:

- Nom del lloc: coordinador/a tècnic/a del Servei de Farmàcia
- Grup professional: Tècnic/a especialista en química farmacèutica
- Centre de treball: Hospital Universitari Germans Trias i Pujol.
- Retribucions: les establertes a les taules retributives de l'Institut Català de la Salut.
- Jornada: 1599 hores anuals efectives
- Dependència jeràrquica: Direcció infermera
- Horari: el lloc es desenvoluparà en horari partit de matí i tarda, amb disponibilitat horària per poder adaptar-se a les necessitats organitzatives.
- La persona aspirant que resulti seleccionada serà nomenada com a coordinador/a tècnic/a i serà avaluada cada quatre anys, d'acord amb la normativa vigent.

6. Presentació de sol·licituds

- Sol·licitud de la persona interessada, on constin les seves dades personals i de contacte, així com una breu carta de motivació de l'aspirant per ocupar el lloc convocat.
- Currículum actualitzat amb acreditació de mèrits valorables, enregistrat a l'aplicació SGRH; mòdul "Gestió de Currículum". Per als mèrits que no constin en estat validat (VAL) a l'aplicació SGRH caldrà aportar còpia del document que els acrediti, amb independència que, si la persona candidata resulta seleccionada, caldrà que presenti l'original per a la seva compulsa.

7. Termini i forma de presentació de sol·licituds:

- El termini de presentació de sol·licituds serà des del dia 10 Juny fins al dia 23 de Juny, inclòs.

- Les persones interessades en participar en el procés selectiu hauran de presentar la documentació a través de l'eina e-valisa adreçada a Rubén Sierra López [INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT (ICS)], o enviant correu electrònic a l'adreça: rsierra.gtms.ics@gencat.cat

8. Condicions del procés selectiu

El procés selectiu consistirà en:

a) Valoració curricular:

Consistirà en la valoració dels aspectes que consten a l'anunci pel que fa a la formació i l'experiència professional, d'acord amb els mèrits que s'indiquen al punt 2. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 9 punts.

1. Experiència en càrrecs de gestió
2. Formació en gestió
3. Coneixements i/o experiència en l'àrea d'activitat corresponent al càrrec convocat
4. Serveis prestats en les Administracions Públiques en la categoria de Tècnic/a especialista en química farmacèutica.

b) Entrevista professional i competencial:

Es realitzarà una entrevista personal de caràcter eliminatori a cadascuna de les persones aspirants, que versarà sobre la trajectòria professional i el perfil competencial en relació amb el contingut funcional del lloc objecte de l'anunci. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 15 punts, i el mínim per superar l'entrevista serà de 9 punts.

La Comissió de Selecció determinarà l'ordre de realització de l'entrevista.

Fase 1: Personal aspirant amb nomenament fix en la categoria:

El procés es resoldrà per ordre de prelació, a partir de la valoració obtinguda. En el cas que no hi hagi persones aspirants amb nomenament fix, idònies per cobrir el lloc, es passarà a la fase 2.

Fase 2: Personal amb nomenament interí en la categoria:

En aquesta fase s'oferirà la plaça a les persones aspirants amb nomenament interí i es resoldrà per ordre de prelació, a partir de la valoració obtinguda.

9. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents

El resultat final, es publicarà a la intranet i a la pàgina web de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol.

10. Disposicions generals

- No s'acceptaran candidatures fora de termini.
- Només es convocarà un cop a entrevista a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació o no de la incompareixença.
- La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, es podrà seleccionar la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.
- La persona aspirant que resulti seleccionada serà nomenada d'acord a la titulació requerida, i serà avaluada d'acord amb la normativa vigent. El procés es resoldrà amb l'assignació de les funcions amb caràcter temporal, respecte de la persona aspirant més idònia. En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir la vacant, la convocatòria es declararà deserta, i s'iniciarà un nou procés de selecció.

11. Recursos

D'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2.10.2015) i el Decret 276/2001, de 23 d'octubre, de reestructuració de l'Institut Català de la Salut, en els termes que estableix la disposició derogatòria segona de la Llei 8/2007, de 30 de juliol, de l'Institut Català de la Salut, contra els actes derivats de l'autoritat convocant, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició a la Direcció Gerència de l'Institut Català de la Salut en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació, o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de la notificació o publicació a la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Així mateix, contra els actes de tràmit del tribunal que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada a la Direcció Gerència de l'Institut Català de la Salut en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Anna Valentí
Directora per a les Persones
Signat electrònicament